

## VADEMECUM PER LO SVOLGIMENTO DELLA TERZA PROVA DELL'ESAME DI STATO E PER LA GESTIONE DEL COLLOQUIO ORALE DI MATURITA'

### Vademecum per lo svolgimento della terza prova dell'esame di Stato:

- leggere **attentamente** la domanda e comprendere bene il **senso** del quesito;
- **raccogliere** tutte le idee, **selezionarle** e **ordinarle** in funzione della domanda;
- non perdere di vista la **richiesta** e dare solo informazioni **pertinenti** alla domanda, evitando tutto ciò che è **superfluo**: non si deve dimostrare di sapere **tanto** su una determinata opera o corrente artistica (questo, caso mai, potrà avvenire in sede di **colloquio orale**), ma solo di aver **capito** la domanda e di avere gli strumenti per articolare una risposta **completa, chiara e convincente**;
- appuntare su un pezzo di carta una rapida **scaletta** della risposta, per evitare **ripetizioni** o **rimandi** / asterischi e per dare una chiara **struttura logica** alla risposta stessa;
- dato il numero esiguo di **righe** a disposizione (di solito **10** per ciascuna domanda), curare la **sintesi** in relazione all'**efficacia** della risposta, evitando così di dover troncare la stessa per mancanza di spazio;
- curare la struttura logica, la **forma linguistica**, l'**ortografia** e la **punteggiatura**;
- scrivere con una **calligrafia** di agevole decifrazione, per non rendere la lettura difficoltosa (nel dubbio, meglio scrivere in **maiuscoletto**).

### Vademecum per la gestione del colloquio orale di maturità:

- dato che all'esposizione della **tesina** sono riservati non più di **10 minuti**, **gestire** al meglio il tempo a disposizione per dire tutte le cose **essenziali**, evitando così di essere interrotti sul più bello dai commissari (può essere utile **simulare** l'esposizione a casa propria, con **cronometro** alla mano);
- non esaurire tutti i **collegamenti** (magari accennare soltanto), perché è possibile "giocarseli" in sede di **colloquio orale** sulla singola disciplina;
- è consigliabile preparare una breve presentazione in **power-point**, snella e accattivante, con inserimento di pochissimo **testo** (ciò aiuta pure a **memorizzare** i passaggi essenziali della propria presentazione);
- può essere opportuno anche preparare la **mappa concettuale** della propria tesina, da stampare in più **copie** e da distribuire ai commissari;
- preparare sempre un **argomento a scelta** per ogni disciplina;
- rivedere le domande della **terza prova**, specie se si ha la percezione che la prova non sia andata bene (una parte del punteggio finale deriva infatti dalla **correzione** delle prove scritte);
- usare un **tono di voce** posato ma determinato;
- prima di sostenere il proprio colloquio, assistere a quello dei propri **compagni**.